

# Manual do Sistema de Telediagnóstico

# **Manual do Solicitante**

Telediagnóstico COMEN 1200B  
Julho de 2023



A Rede de Telessaúde de Minas Gerais (RTMG) é uma rede de assistência e pesquisa em saúde composta por sete instituições universitárias públicas de Minas Gerais (UFMG, UFU, UFTM, UFJF, UFSJ, UFVJM e UNIMONTES), coordenada pelo Centro de Telessaúde do Hospital das Clínicas da UFMG (HC-UFMG).

Telediagnóstico, de acordo com o Ministério da Saúde, é um serviço “que utiliza as tecnologias da informação e comunicação para realizar serviços de apoio ao diagnóstico através de distâncias geográfica e temporal” (Portaria nº 2.546, de 27 de outubro de 2011).

Os serviços de telediagnóstico em cardiologia da RTMG incluem laudos de eletrocardiogramas (ECG), laudos de MAPA e Holter e discussão de casos clínicos online, sendo o tele-eletrocardiograma a principal modalidade de exame de telediagnóstico realizado.

O reconhecimento precoce do acometimento cardíaco em condições crônicas, como na hipertensão, e o reconhecimento de condições que exigem o tratamento rápido, como o infarto agudo do miocárdio e as arritmias cardíacas, são aplicações úteis e eficazes da tele-eletrocardiografia. A redução dos encaminhamentos de pacientes e a possibilidade de comunicação entre os profissionais dos locais remotos com os grandes centros são também potenciais benefícios do telediagnóstico.

### Horário de funcionamento

O serviço tem funcionamento 24 horas por dia, de segunda a domingo, sendo o horário do especialista definido antecipadamente de acordo com a demanda do serviço e disponibilidade do profissional. Todos os eletrocardiogramas são analisados no mesmo dia e os casos definidos como urgência seguem um fluxo diferenciado e são respondidos em poucos minutos, pois o tempo de laudo é muitas vezes primordial para implementar medidas para reduzir a mortalidade.



## 2

## Como acessar o Sistema Telediagnóstico COMEN 1200B

Para utilização desse sistema, é necessário que você o tenha instalado em seu computador. Após a instalação, será criado um ícone na sua área de trabalho para acessá-lo.

## 3

## Como utilizar o Sistema Telediagnóstico COMEN 1200B

1. Para realizar um exame, clique no ícone do **Telediagnóstico**:



Telediagnóstico

Fig. 1 - Ícone Telediagnóstico

2. Aguarde a inicialização:

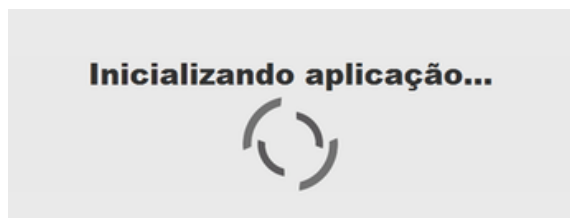


Fig.2 - Inicialização

3. Preencha com seu login e senha de acesso.

Clique em “**Confirmar**”:

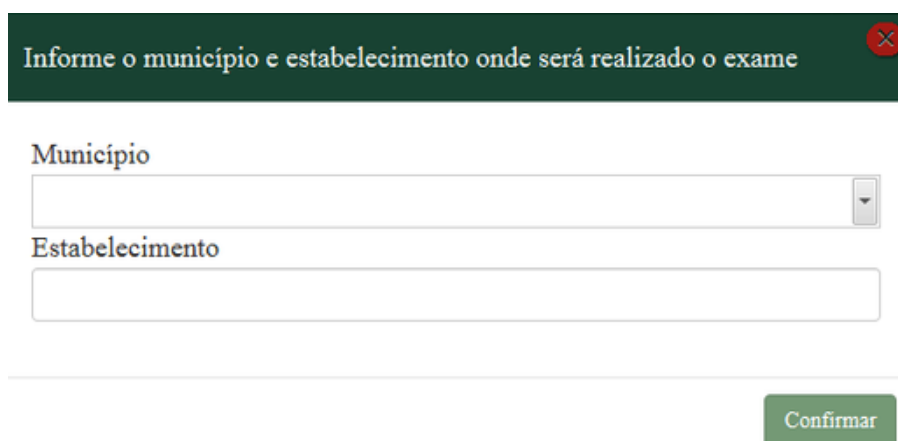
Telediagnóstico  
HC-UFMG

Usuário
Senha
Confirmar

Versão 5.2.6 

Fig.3 - Login

4. Informe o nome do **Município** e **Estabelecimento** onde será realizado o exame:



A dark green header bar contains the text "Informe o município e estabelecimento onde será realizado o exame" and a red close button. Below, the "Município" field is a dropdown menu, and the "Estabelecimento" field is a text input. A green "Confirmar" button is at the bottom right.

Fig.4 - Dados do município e estabelecimento

5. No menu do usuário, é possível visualizar a fila de exames (conforme cadastro no sistema) e selecionar o modo de recebimento do traçado:




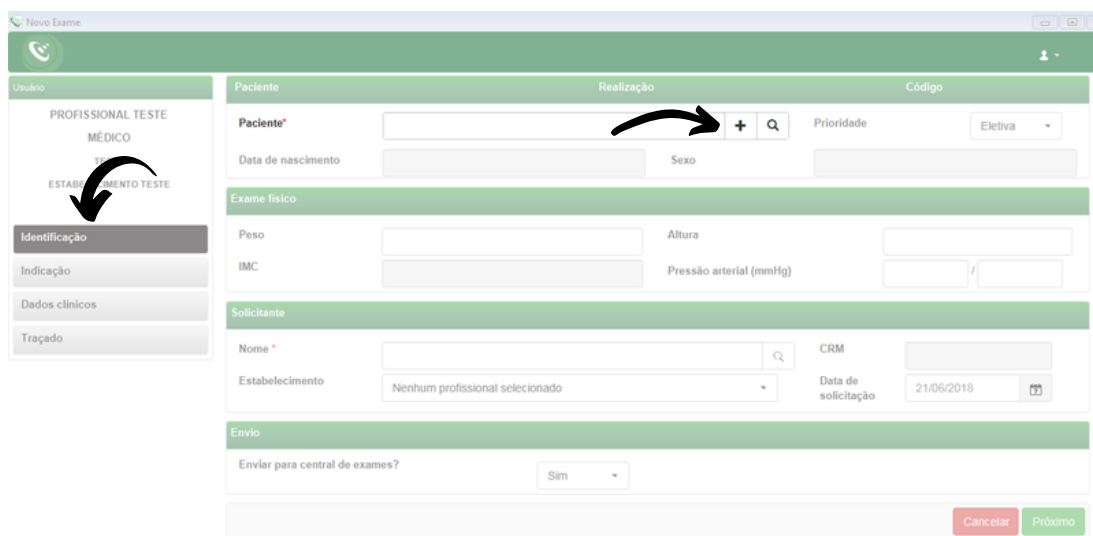
Fig.5 - Fila do exame e modo de recebimento do traçado

6. Na tela principal, selecione "**Novo Exame**":



Fig.6 - Tela de Identificação

7. Na tela de **Identificação**, selecione **+** para incluir novo paciente ou clique na lupa  para pesquisar um paciente já cadastrado:

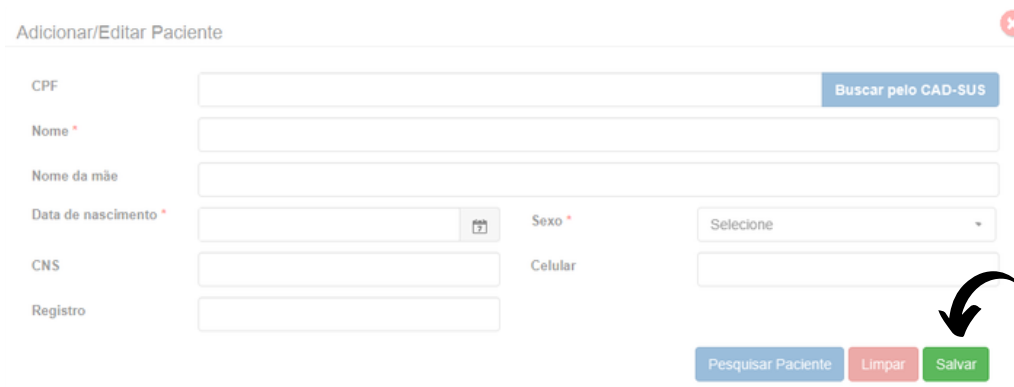


A interface 'Novo Exame' apresenta um menu lateral com opções: 'PROFISSIONAL TESTE', 'MÉDICO', 'ESTABELECIMENTO TESTE', 'Identificação' (destacada), 'Indicação', 'Dados clínicos' e 'Traçado'. O formulário principal é dividido em seções: 'Paciente' (com campos para nome, data de nascimento, sexo e prioridade), 'Exame físico' (com campos para peso, altura, IMC e pressão arterial), 'Solicitante' (com campos para nome, CRM, estabelecimento e data de solicitação) e 'Envio' (com opção de enviar para a central de exames). Um botão '+' no campo de nome do paciente indica a opção de incluir um novo paciente.

Fig.7 - Incluir e pesquisar paciente


8. Após selecionar **+** (Fig.7), para incluir um novo paciente, digite o CPF e faça a busca pelo **CAD-SUS** ou informe os dados solicitados. Alguns deles são obrigatórios: nome do paciente, data de nascimento e sexo.

Para salvar as informações, clique em **"Salvar"**:



A interface 'Adicionar/Editar Paciente' contém campos para CPF, Nome, Nome da mãe, Data de nascimento, Sexo, CNS, Celular e Registro. Um botão 'Buscar pelo CAD-SUS' está ao lado do campo de CPF. No canto inferior direito, há três botões: 'Pesquisar Paciente' (azul), 'Limpar' (vermelho) e 'Salvar' (verde, destacado com uma seta curva).

Fig.8 - Adicionar paciente

9. Após selecionar a lupa  (Fig.7), informe o nome do paciente e clique em **Pesquisar**. Clique em **Selecionar** para o paciente desejado ou **Editar** para alterar dados. Caso faça a edição dos dados, ao final, clique em **"Salvar"**.

Pesquisar Paciente

Nome

CNS  CPF

Novo Paciente Limpar Pesquisar

Nome Nascimento Sexo

Pesquisar Paciente

Nome

CNS  CPF

Novo Paciente Limpar Pesquisar

Nome Nascimento Sexo

Editar Selecionar

Adicionar/Editar Paciente

CPF  Buscar pelo CAD-SUS

Nome \*

Nome da mãe

Data de nascimento \*  Sexo \*

CNS  Celular

Registro

Pesquisar Paciente Limpar Salvar

10. É possível solicitar o cadastramento de novo paciente por meio do botão **"Novo Paciente"**.

O botão **Limpar** permite reiniciar a pesquisa.

Pesquisar Paciente

Nome

CNS  CPF

Novo Paciente Limpar Pesquisar

Nome Nascimento Sexo

Editar Selecionar

« 1 »

Fig.9 - Pesquisar paciente

11. Ainda na tela de **Identificação**, informe a prioridade do exame. É possível selecionar **Eletiva**, **Preferencial** ou **Urgente**. Caso seja selecionado **Urgente**, um novo campo “**Motivo de urgência**” deverá ser preenchido obrigatoriamente de forma sucinta.

Novo Exame

Usuário: PROFISSIONAL TESTE1  
TÉCNICO ENFERMAGEM

**Identificação**

Paciente

Paciente\* [ ] + [Q] Prioridade: Eletiva (dropdown menu open: Eletiva, Preferencial, Urgente)

Data de nascimento [ ] Sexo: Feminino

Exame físico

Peso [ ] Altura [ ]

IMC [ ] Pressão arterial (mmHg) [ ] / [ ]

Solicitante

Nome\* [ ] Registro Profissional [ ]

Estabelecimento [ ] Data de solicitação: 18/04/2023

Envio

Enviar para central de exames? Sim (dropdown)

Cancelar Próximo

Fig.10 - Prioridade do exame

Paciente

Paciente\* [ ] + [Q] Prioridade: Urgente

Motivo de urgência\* [ ]

Data de nascimento [ ] Sexo: Feminino

Fig.11 - Prioridade do exame

O critério de urgência é estabelecido pelo solicitante, porém consideramos como justificativa para laudo URGENTE as seguintes condições clínicas:

- Arritmias cardíacas;
- Dor torácica com suspeita de síndrome coronariana aguda ou dissecção de aorta;
- Crise hipertensiva;
- Insuficiência cardíaca descompensada;
- Suspeita de tromboembolismo pulmonar;
- Dispneia aguda;
- Pacientes com suspeita de falha em marca-passo artificial.

Nessa mesma tela, informe a pressão arterial do paciente, peso e altura. O sistema calculará o IMC automaticamente. Esses itens não são obrigatórios, entretanto são importantes informações a serem passadas.

Exame físico			
Peso	<input type="text"/>	Altura	<input type="text"/>
IMC	<input type="text"/>	Pressão arterial (mmHg)	<input type="text"/> / <input type="text"/>

Fig.12 - Exame Físico

12. As informações do solicitante são obrigatórias segundo o Ministério da Saúde. Clique na **lupa** e escolha um **Estabelecimento**. Clique em **"Pesquisar"** e selecione na lista exibida, o profissional desejado.


Solicitante	
Nome *	<input type="text"/> 
Estabelecimento	Nenhum profissional selecionado
Data de solicitação	29/06/2018

Fig.13 - Pesquisar solicitante

Pesquisar Solicitante			
Nome	<input type="text"/>		
Estabelecimento	ESTABELECIMENTO TESTE		
Registro	<input type="text"/>	UF registro	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Limpar"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>
Nome	Função	Doc	Ação
PROFISSIONAL TESTE	MÉDICO	--	<input type="button" value="Selecionar"/>

Fig.14 - Escolha do estabelecimento e solicitante

13. Informe a data de solicitação do exame:

Solicitante	
Nome *	<input type="text"/> 
Estabelecimento	Nenhum profissional selecionado
Data de solicitação	21/06/2018

Fig.15 - Data de solicitação do exame

14. É necessário selecionar se deseja ou não enviar imediatamente o exame para a Central de Exames. Caso seja selecionada a opção de não enviar, ele poderá ser enviado posteriormente utilizando-se o botão de **"Enviar Exame"** na tela principal, no menu de **"Exames não enviados"**.



Fig.16 - Envio para a Central de exames

Clique em **Cancelar** para encerrar o exame sem gravar ou em **Próximo** para prosseguir com o exame.

15. Na tela de **Indicação**, clique em um ou mais motivos de realização do exame. Caso seja **Outro**, preencha o campo texto à frente com o motivo:

Fig.17 - Motivo de realização do exame

16. Na próxima tela, serão informados os **Dados Clínicos**:

Fig.18 - Dados clínicos

Verifique se o equipamento de eletrocardiograma está devidamente conectado ao computador.

Clique em **Cancelar** , **Anterior** ou **Receber Traçado** .

17. Para iniciar o exame, clique no botão “Start/Stop” no equipamento. Aguarde a mensagem “Amostrando” na tela para que a impressão das ondas seja realizada e o upload do exame seja realizado no Sistema.



Fig.19 – Botão Star/Stop



Fig.20 – Mensagem “Amostrando” na tela

18. Serão necessários no mínimo 3 e, no máximo, 4 registros para serem enviados ao sistema do Telediagnóstico. Após o recebimento dos exames clique em “Finalizar”.

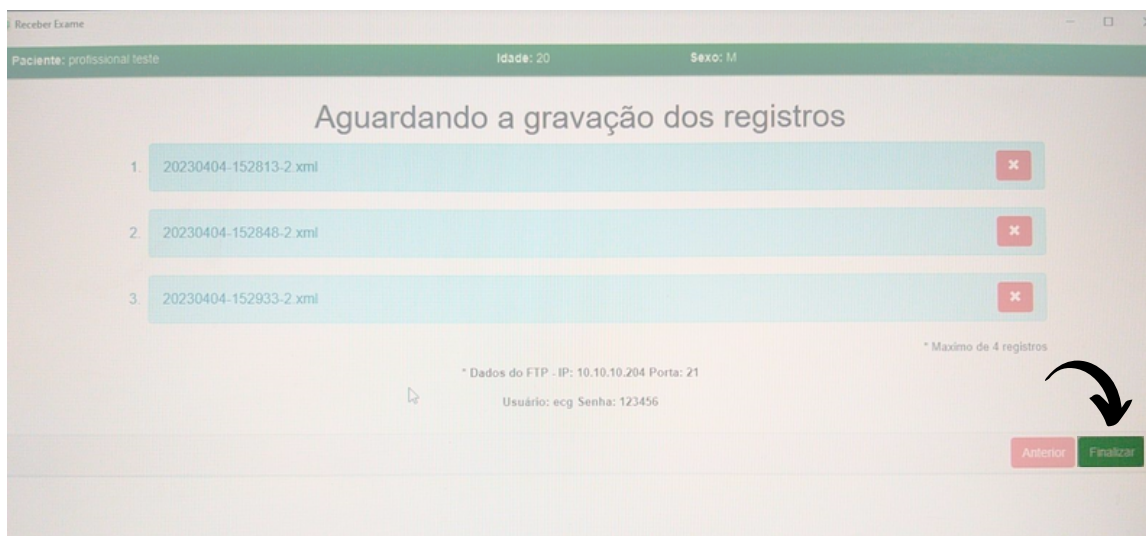


Fig.21 – Gravação dos registros

19. Os exames, enquanto não enviados, ficarão disponíveis na área de **Exames não enviados**. Isso poderá ocorrer por falta de conexão à Internet. Verifique então sua conexão e, caso seja necessário, entre em contato com o suporte técnico.

Depois de enviados, os exames ficarão aguardando o laudo em **Exames Enviados**.

Finalmente, depois de laudados, os exames são armazenados na pasta **Últimos exames laudados**.



Fig.22 – Status do exames

20. O botão **Visualizar exame** permite a geração do PDF do exame ainda sem o laudo:

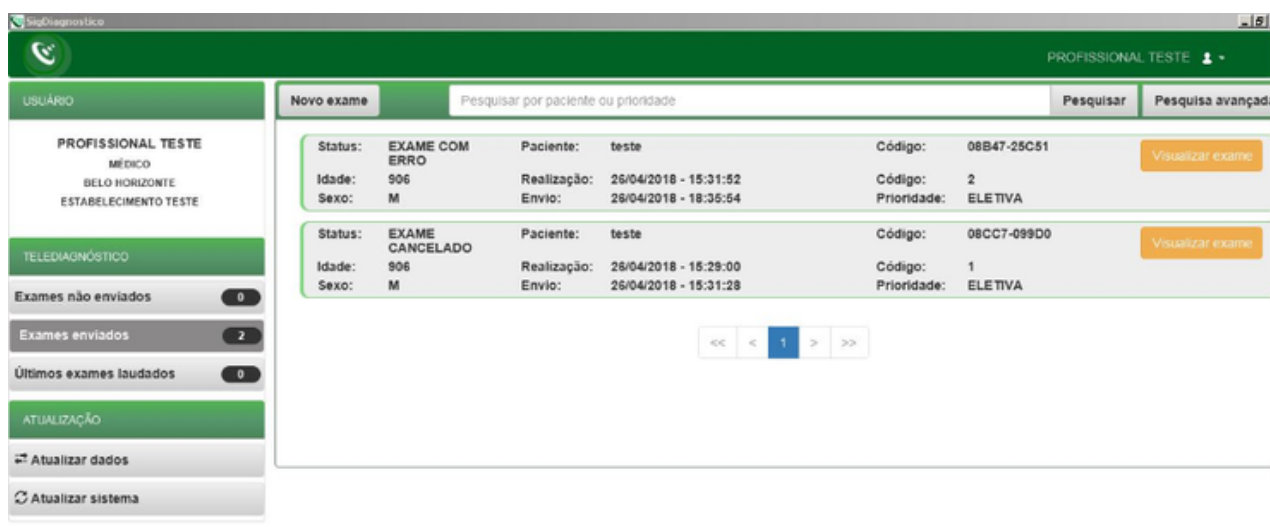


Fig.23 – Visualização dos exames

21. Os botões abaixo permitem, respectivamente, o sincronismo manual das informações (caso ainda não tenha sido feito o envio dos dados para o servidor) e a atualização dos dados.



Fig. 24 - Atualizações

## 4 Suporte

Suporte técnico Telessaúde:



Corporativo: (31) 9 9875-1349  
Site: <https://telessaude.hc.ufmg.br/servicos/treinamento/>



E-mail: [ihelp.telessaude@gmail.com](mailto:ihelp.telessaude@gmail.com)



Telefones:  
POLO BELO HORIZONTE > Telefone: (31)3307-9201  
POLO MONTES CLAROS > Telefone: (38)3224-8374  
POLO UBERLÂNDIA > Telefone: (34)3218-2050 / (34)3212-9241  
POLO DIVINÓPOLIS > Telefone: (37)3690-4469