

Manual do Sistema de Telediagnóstico

Manual do Solicitante



COMPASSUS 3000



Centro de Telessaúde
Hospital das Clínicas - UFMG

INTRODUÇÃO

1. Apresentação

A Rede de Telessaúde de Minas Gerais (RTMG) é uma rede de assistência e pesquisa em saúde composta por sete instituições universitárias públicas de Minas Gerais (UFMG, UFU, UFTM, UFJF, UFSJ, UFVJM e UNIMONTES), coordenada pelo Centro de Telessaúde do Hospital das Clínicas da UFMG (CTS-HC/UFMG).

Telediagnóstico, de acordo com o Ministério da Saúde, é um serviço “que utiliza as tecnologias da informação e comunicação para realizar serviços de apoio ao diagnóstico através de distâncias geográfica e temporal” (Portaria nº 2.546, de 27 de outubro de 2011).

Os serviços de telediagnóstico em cardiologia da RTMG incluem laudos de eletrocardiograma (ECG), laudos de MAPA e Holter, e discussão de casos clínicos online, sendo o tele-eletrocardiograma a principal modalidade de exame de telediagnóstico realizado.

O reconhecimento precoce do acometimento cardíaco em condições crônicas, como na hipertensão, e o reconhecimento de condições que exigem o tratamento rápido, como o infarto agudo do miocárdio e as arritmias cardíacas, são aplicações úteis e eficazes da tele-eletrocardiografia. A redução dos encaminhamentos de pacientes e a possibilidade de comunicação entre os profissionais dos locais remotos com os grandes centros são também potenciais benefícios do telediagnóstico.

2. Fluxo e horário de funcionamento



O serviço tem funcionamento 24 horas por dia, de segunda a domingo, sendo o horário do especialista definido antecipadamente de acordo com a demanda do serviço e disponibilidade do profissional. Todos os eletrocardiogramas são analisados no mesmo dia e os casos definidos como urgência seguem um fluxo diferenciado e são respondidos em poucos minutos, pois o tempo de laudo é muitas vezes primordial para implementar medidas para reduzir a mortalidade.

COMO ACESSAR O SISTEMA TELEDIAGNÓSTICO COMPASSUS 3000

Para utilização desse sistema, é necessário que você o tenha instalado em seu computador. Após a instalação, será criado um ícone na sua área de trabalho para acessá-lo.

UTILIZAÇÃO DO APARELHO

1. Para realizar um exame, clique no ícone do **Telediagnóstico**:



Telediagnóstico

Fig. 1 - Ícone Telediagnóstico

2. Aguarde a inicialização:

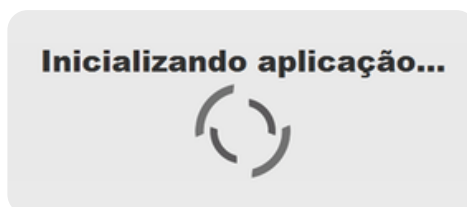


Fig.2 - Inicialização

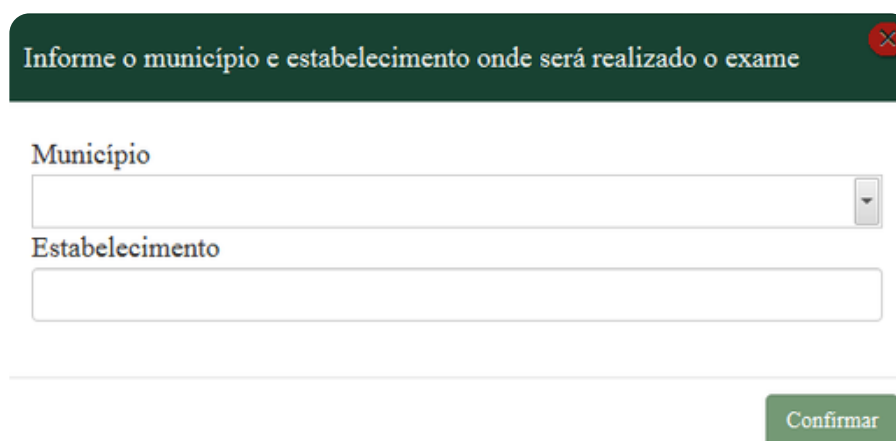
3. Preencha com seu login e senha de acesso.

Telediagnóstico
HC-UFG

Usuário
Senha
Confirmar

Fig.3 - Login

4. Informe o nome do município e estabelecimento onde será realizado o exame:



The form is titled "Informe o município e estabelecimento onde será realizado o exame" with a red close button. It contains two input fields: "Município" and "Estabelecimento". Below the fields is a green "Confirmar" button.

Fig.4 - Dados do município e estabelecimento

5. No menu do usuário, no ícone de “Modo de recebimento de traçado”, selecione o equipamento **ALFAMED** (dessa forma, o sistema estará configurado para receber os exames através desse eletrocardiógrafo).



Fig.5 - Configuração do servidor

6. Na tela principal, selecione “**Novo Exame**”:



Fig.6 - Tela de Identificação

7. Na tela de identificação, selecione **+** para incluir novo paciente ou clique na **lupa** para pesquisar um paciente já cadastrado:

A imagem mostra a interface 'Novo Exame' com uma barra lateral esquerda contendo opções: 'PROFISSIONAL TESTE', 'MÉDICO', 'TESTE', 'ESTABELECIMENTO TESTE', 'Identificação', 'Indicação', 'Dados clínicos' e 'Traçado'. A opção 'Identificação' está selecionada. No topo da área principal, há uma barra com 'Paciente', 'Realização' e 'Código'. Abaixo, há campos para 'Paciente*' (com um botão '+'), 'Data de nascimento', 'Sexo' e 'Prioridade' (com uma seta para baixo). Abaixo disso, há uma seção 'Exame físico' com campos para 'Peso', 'Altura', 'IMC' e 'Pressão arterial (mmHg)'. Segue-se a seção 'Solicitante' com campos para 'Nome*', 'CRM', 'Estabelecimento' (com uma seta para baixo) e 'Data de solicitação' (com um ícone de calendário). Na base, há uma seção 'Envio' com o campo 'Enviar para central de exames?' e um botão 'Sim'. No canto inferior direito, há botões 'Cancelar' e 'Próximo'. Duas setas pretas apontam para o botão '+' e o ícone de lupa na barra superior.

Fig.7 - Incluir e pesquisar paciente

8. Após selecionar **+** (Fig.7), para incluir um novo paciente, digite o CPF e faça a busca pelo **CAD-SUS** ou informe os dados solicitados. Alguns deles são obrigatórios: nome do paciente, data de nascimento e sexo.

Para salvar as informações, clique em **"Salvar"**:

A imagem mostra a interface 'Adicionar/Editar Paciente'. Ela possui campos para 'CPF', 'Nome*', 'Nome da mãe', 'Data de nascimento*' (com um ícone de calendário), 'CNS', 'Registro', 'Sexo*' (com uma seta para baixo) e 'Celular'. Um botão azul 'Buscar pelo CAD-SUS' está ao lado do campo 'CPF'. Na base, há botões 'Pesquisar Paciente', 'Limpar' e 'Salvar'. Duas setas pretas apontam para o botão 'Buscar pelo CAD-SUS' e o botão 'Salvar'.

Fig.8 - Adicionar paciente

9. Após selecionar a **lupa** (Fig.7), informe o nome do paciente e clique em **Pesquisar**. Clique em **Selecionar** para o paciente desejado ou **Editar** para alterar dados. Caso faça a edição dos dados, ao final, clique em **"Salvar"**.

Pesquisar Paciente ✕

Nome

CNS CPF

Nome Nascimento Sexo

« 1 »

Pesquisar Paciente ✕

Nome

CNS CPF

Nome Nascimento Sexo

Adicionar/Editar Paciente ✕

CPF

Nome *

Nome da mãe

Data de nascimento * Sexo *

CNS Celular

Registro

10. É possível solicitar o cadastramento de novo paciente por meio do botão **“Novo Paciente”**.

Pesquisar Paciente ✕

Nome

CNS CPF

Nome Nascimento Sexo

« 1 »

Fig.9 - Pesquisar paciente

11. Ainda na tela de **Identificação**, informe a prioridade do exame. É possível selecionar **Eletiva**, **Preferencial** ou **Urgente**. Caso seja selecionado **Urgente**, um novo campo “**Motivo de urgência**” deverá ser preenchido obrigatoriamente de forma sucinta.

Fig.11 - Prioridade do exame

IMPORTANTE

O critério de urgência é estabelecido pelo solicitante, porém consideramos como justificativa para laudo **URGENTE** as seguintes condições clínicas:

- Arritmias cardíacas;
- Dor torácica com suspeita de síndrome coronariana aguda ou dissecção de aorta;
- Crise hipertensiva;
- Insuficiência cardíaca descompensada;
- Suspeita de tromboembolismo pulmonar;
- Dispneia aguda;
- Pacientes com suspeita de falha em marca-passo artificial.

Nessa mesma tela, informe a pressão arterial do paciente, peso e altura. O sistema calculará o IMC automaticamente. Esses itens não são obrigatórios, entretanto são importantes informações a serem passadas:

Fig.12 - Exame Físico

12. As informações do solicitante são obrigatórias segundo o Ministério da Saúde. Clique na **lupa** e escolha um **Estabelecimento**. Clique em **"Pesquisar"** e selecione na lista exibida, o profissional desejado.

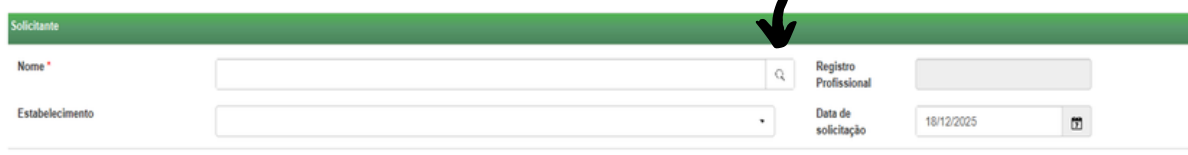


Fig.13 - Pesquisar solicitante

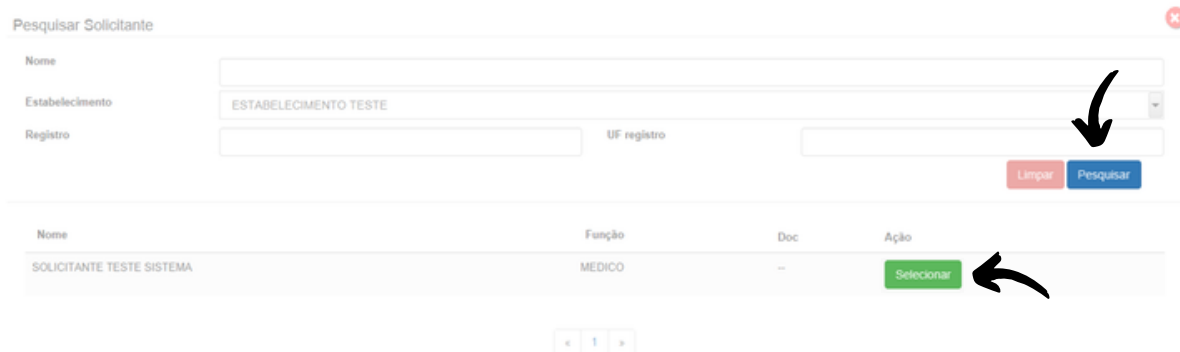


Fig.14 - Escolha do estabelecimento e solicitante

13. Informe a data de solicitação do exame:



Fig.15 - Data de solicitação do exame

14. No campo Setor de Internação, informe o local de atendimento e um telefone para contato, que serão utilizados na comunicação dos alertas. Embora não sejam obrigatórios, esses dados são importantes para o correto direcionamento.

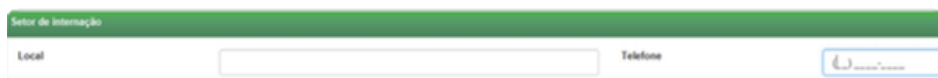


Fig.16 - campo setor

15. É necessário selecionar se deseja ou não enviar imediatamente o exame para a Central de Exames. Caso seja selecionada a opção de não enviar, ele poderá ser enviado posteriormente utilizando-se o botão de **"Enviar Exame"** na tela principal, no menu de **"Exames não enviados"**:



Fig.17 - Envio para a Central de Exames

Clique em **Cancelar** para encerrar o exame sem gravar ou em **Próximo** para prosseguir com o exame.

15. Na tela de **Indicação**, clique em um ou mais motivos de realização do exame. Caso seja **outro**, preencha o campo texto à frente com o motivo:

Informe se há dor no momento do exame ou suspeita de infarto agudo do miocárdio.

Clique em “Cancelar” para encerrar o exame sem gravar, no botão “Anterior” para voltar à página anterior ou em “Próximo” para prosseguir com o exame.

Fig.18 - Motivo de realização do exame

16. Na próxima tela, serão informados os **Dados Clínicos**:

Informe pelo menos um dos **Medicamentos em Uso** ou selecione a opção **Nenhum**. Caso o paciente faça uso de algum medicamento que não esteja entre as opções, selecione **Outro** e descreva no campo texto à frente.

Informe as **Comorbidades, Fatores de Risco e História Pregressa**, selecionando pelo menos uma das opções ou a opção **Nenhum**.

Informe o **Uso de Marca-passo (Sim ou Não)**.

Caso exista alguma observação importante que possa auxiliar o cardiologista, descreva no campo **Observações**.

Fig.19 - Dados clínicos

Verifique se o equipamento de eletrocardiograma está devidamente conectado ao computador. Clique em **Cancelar** , **Anterior** ou **Receber Traçado** . ←

17. A próxima tela permite a recepção do traçado do ECG:
Nessa tela, temos uma borda superior em verde com a identificação do paciente:

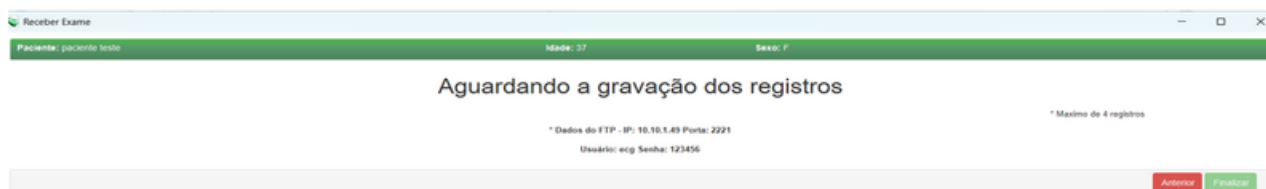


Fig.20 - Gravação de registros

18. Para iniciar o exame, na tela inicial do equipamento, clique no botão **"Imprimir"** (cor verde). Para interromper a sua realização, o mesmo botão deverá ser selecionado. Ao final, o upload dos exames será realizado para o sistema de Telediagnóstico.



Fig.21 - Equipamento COMPASSUS 3000

19. Repita esse processo para envio das amostras seguintes (no mínimo 3, máximo 4). Ao final, clique em **"Finalizar"**.

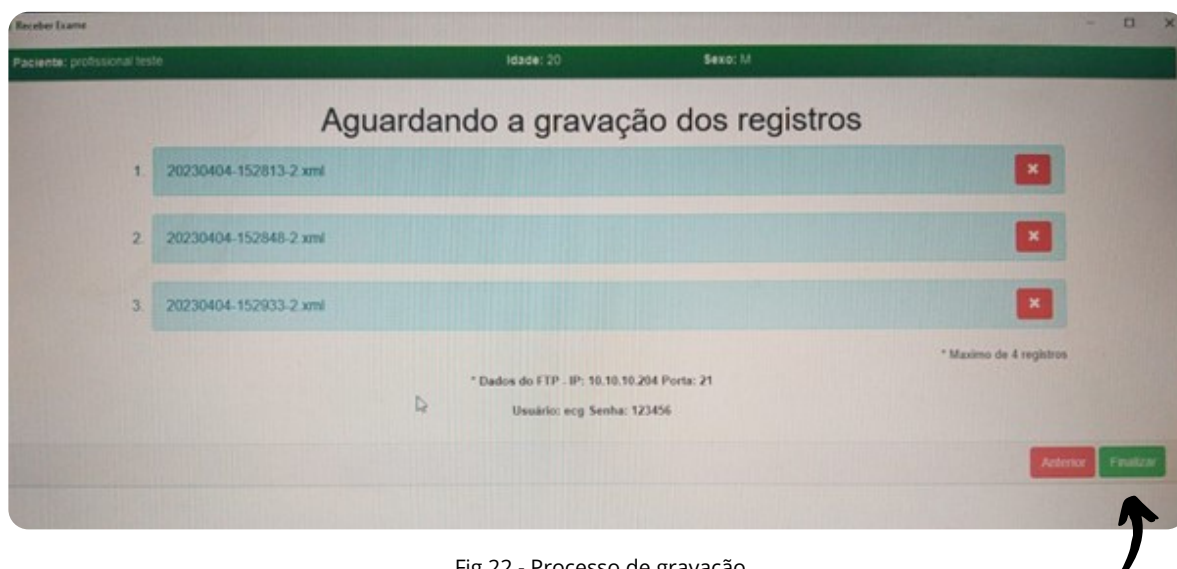


Fig.22 - Processo de gravação

20. Você irá perceber que o registro ficará gravado no aplicativo do telediagnóstico conforme imagem abaixo. O sistema permite a gravação de no mínimo 2 e no máximo 4 registros:

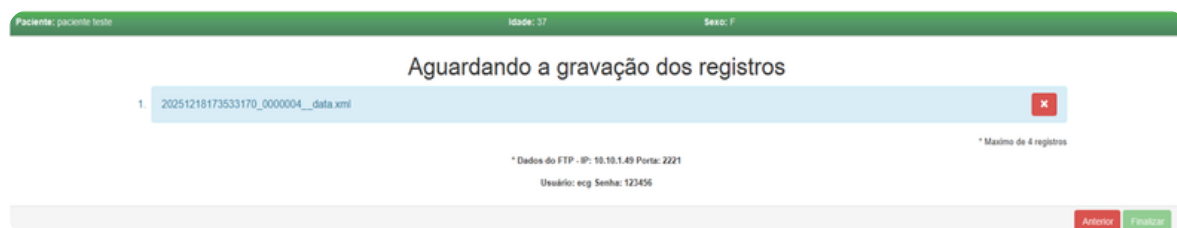


Fig. 23 - Gravação de registro

21. Depois de enviados, os exames ficam aguardando o laudo em **Exames Enviados**. Finalmente, depois de laudados, os exames são armazenados na pasta **Últimos exames laudados**:



Fig. 24 - Áreas de exames

22. O botão **Visualizar exame** permite a geração do PDF do exame:

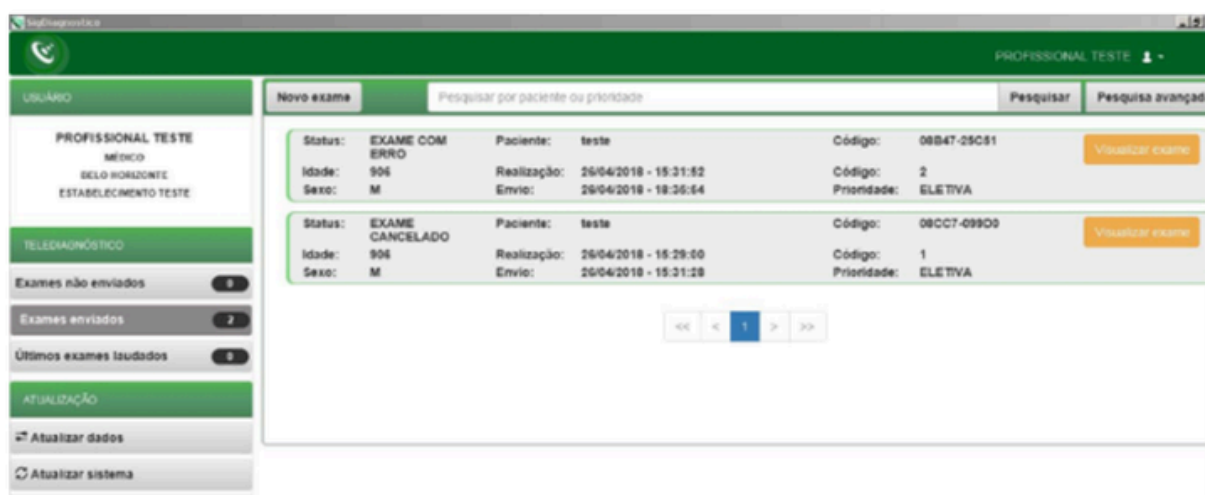


Fig. 25 - Visualizar exames

23. Os botões abaixo permitem, respectivamente, o sincronismo manual das informações (caso ainda não tenha sido feito o envio dos dados para o servidor) e a atualização dos dados:



Fig. 26 - Atualização

CONTATOS

Em caso de dúvida, entre em contato conosco.



Mantemos um plantão de suporte técnico, acesso pelo e-mail ihelp.telessaude@gmail.com ou pelo telefone (31) 99875-1349.



E-mail do plantão do CTS-HC/UFGM: plantaocets.hcmg@ebserh.gov.br



Telefones:

- POLO BELO HORIZONTE > Telefone: (31)3307-9201
- POLO MONTES CLAROS > Telefone: (38) 3224-8374 / (38) 3224-8364
- POLO UBERLÂNDIA > Telefone: (34) 9999-5630
- POLO DIVINÓPOLIS > Telefone: (37) 3690-4548